CHECKLISTE: FRÜHJAHRSPUTZ IM DEPOT

Schritt 1: Aufräumen

- Herumstehende Verpackungs- oder Ausstellungsmaterialien sichten, an ihren Platz räumen oder entsorgen
- Zwischenlager sichten: Nicht mehr benötigte Objekte zurück an ihren Platz im Depot bringen, ggf. vorher ausrahmen, verpacken usw.
- kein Sammlungsgut darf direkt auf dem Fußboden stehen - Objekte in ein Regal oder auf entsprechenden Blöcken oder Podesten umlagern

Schritt 2: Fensterschächte und Zugänge reinigen

- Kellerfenster und Lichtschächte von Laub und Straßendreck befreien
- Spinnweben in Ecken und Fenstern entfernen
- Türrahmen reinigen
- Fenster und Türen auf ihre Funktion und Dichtungen prüfen (insbesondere Brandschutztüren) sowie reinigen
- Deckenlampen reinigen

Beim Reinigen auf Anzeichen für Schädlinge achten und diese dokumentieren!

Schritt 3: Staub entfernen

- Archivboxen / Verpackungen von außen absaugen*
- Vorsicht bei unverpacktem Sammlungsgut und historischen Bilderrahmen / Gläsern. Rücksprache mit Restauratoren, Fachpersonal oder der Beratungsstelle.
- Regale absaugen*, ggf. trocken staubwischen
- Heizkörper gründlich reinigen
- Sammlungsräume gründlich saugen*, ggf. nebelfeucht wischen (Raumklima beachten)

*nur Staubsauger mit HEPA Filter verwenden

Schritt 4: Notfallboxen und Arbeitsmaterialien prüfen

- Wenn vorhanden: Notfallboxen und -material auf Ablaufdaten überprüfen
- Vorrat an Handschuhen, Verpackungsmaterial etc. kontrollieren, ggf. auffüllen
- Notfallpläne und Kontaktdaten von Ansprechpartnern prüfen, ggf. aktualisieren
- Brandschutzanlagen und Feuerlöscher kontrollieren, ggf. prüfen lassen

Schritt 5: Inventar

- Stichproben: sind alle Objekte an ihrem Platz / sind die Standorte aktuell?
- Gibt es Objekte ohne Inventarnummern? ggf. vorbereiten von Inventarisierungs-maßnahmen im Jahresplan